El portafolio

Asignación no. 1:

**1. ¿Qué es?**

* Es una estrategia pedagógica que consiste en la aportación de producciones de diferente índole por parte de los estudiantes a través de las cuales se puede valorar y evaluar el desarrollo de los aprendizajes. Es una recopilación de documentos de trabajo (informes, trabajos, investigaciones, ensayos, proyectos, pruebas, sinópticos, resúmenes, etc.) que permite evidenciar el esfuerzo, progreso y logros de cada alumno. El portafolio, como estrategia de evaluación, permite hacer seguimiento al proceso de aprendizaje por parte del profesor, por el mismo estudiante y por la familia, introduciendo cambios durante dicho proceso.

**2. Características de un portafolio.**

* Es continua, ya que sirve para evaluar de manera formativa y sumativa, tanto proceso como resultado.
* Es multidimensional, en el sentido en que se recogen varios tipos de evidencias (trabajos) que reflejan varios aspectos del proceso de aprendizaje de los estudiantes.
* Es reflexiva, porque promueve que los estudiantes hagan una introspección sobre sus aprendizajes.
* Tiene un carácter cooperativo; implica al docente, estudiante, familia y comunidad en la organización y desarrollo de las actividades investigativas y evaluativas.
* El estudiante, al desarrollar esta estrategia, proyecta la diversidad de aprendizajes que ha interiorizado.

**3. ¿Cómo se debe armar?**

* Portafolio impreso, o escrito a mano: el estudiante puede utilizar una carpeta o armar una en forma maletín, forrada, personalizada y decorada, poniendo en práctica su creatividad, realizará la separación de acuerdo a las áreas de formación y en ella guardará en físico todas las producciones realizadas de manera escrita, informes, trabajos, investigaciones, ensayos, etc.
* Portafolio digital: si el estudiante tiene en su hogar y maneja herramientas tecnológicas, el portafolio puede ser presentado electrónicamente; conformará carpetas digitales por áreas de formación y en ella guardará todas las asignaciones realizadas digitalmente, además, puede acompañarlas con presentaciones digitales, fotografías, videos, entre más.
* Partes que debe contener el portafolio:
  + Carátula o portada: nombre y apellido del estudiante, cédula, año, sección (media general y técnica) o período de estudio (modalidad de educación de jóvenes, adultas y adultos).
  + Datos del Área: nombre del área de formación, unidad de aprendizaje, tema generador, aprendizajes esperados, entre otros. Datos de los componentes en la modalidad de educación de jóvenes, adultas y adultos
  + Organización de la información: el estudiante organizará sus actividades formativas; las sistematizaciones de las producciones que va realizando por fecha (informes, trabajos, investigaciones, ensayos, proyectos, pruebas, resúmenes, entre otros).

**4. Utilidad del portafolio para los estudiantes.**

* + Guiarlos en sus actividades y en la percepción de sus propios progresos.
  + Estimularlos para mejorar sus conocimientos, habilidades y destrezas en su proceso de aprendizaje.
  + Promover la autoevaluación, la coevaluación y la heteroevaluación.
  + Destacar la importancia del desarrollo individual y colectivo, e integrar los conocimientos previos en la situación de aprendizaje.
  + Resaltar lo que un estudiante sabe de sí mismo y en relación a su aula de clase o comunidad de aprendizaje.
  + Permitir una visión más amplia y profunda de lo que la o el estudiante sabe y puede hacer.
  + Desarrollar la capacidad para localizar información, formular propuestas, investigar, analizar, sistematizar y resolver problemas, de acuerdo con las orientaciones de las y los docentes o las situaciones de aprendizajes que se le presenten.
  + Adaptar a diversas necesidades, intereses y habilidades de cada estudiante.
  + Se pueden utilizar en todos los niveles: primaria, media y universitario.